

## ŠIAULIŲ SPORTO MOKYKLA „DUBYSA“

Biudžetinė įstaiga, Gumbinės g.18A, 77166 Šiauliai.  
tel./ faks. (8 41) 43 88 78, tel. (8 41) 43 09 97, el.p. [smdubysa@gmail.com](mailto:smdubysa@gmail.com)  
duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 145914542

---

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
Strateginės plėtros ir ekonomikos departamento  
Strateginio planavimo ir finansų skyriui

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITOS PAGAL 2018 M.KOVO 31 D. DUOMENIS

#### 1. BENDROJI DALIS

##### 1.1. Įregistravimo data ir kiti pagrindiniai duomenys

Šiaulių miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga sporto mokykla „Dubysa“ buvo įregistruota 2003 m. gruodžio 31 d., registravimo pažymėjimas Nr. 017971, išduotas 2004 m. lapkričio 23 d. Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registro. Įstaigos kodas 145914542.

##### 1.2. Informacija apie įstaigos buveinę

Buveinės adresas Gumbinės g. 18A, Šiauliai

##### 1.3. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

##### 1.4. Įstaigos veikla.

Įstaigos veiklos kryptys:

- 1.4.1. plėtoti BMX, bokso, dviračių sporto, stalo teniso, šachmatų, šaškių, šaudymo, rankinio ir tinklinio sporto šakas mieste;
- 1.4.2. vykdyti mokomąjį sporto darbą (treniruotes, stovyklas, varžybas) ir organizuoti sporto renginius;
- 1.4.3. ruošti aukšto sportinio meistriškumo sportininkus;
- 1.4.4. dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- 1.4.5. organizuoti specialistų kvalifikacijos tobulinimą;
- 1.4.6. pagal kompetenciją suteikti sportininkams kvalifikacines kategorijas;
- 1.4.7. kaupti ir skleisti informaciją apie sporto mokyklos veiklą, organizuoti pasitarimus;
- 1.4.8. bendradarbiauti su miestų bei šalies sporto institucijomis, užsienio sporto įstaigomis ir organizacijomis.

##### 1.5. Įstaigos finansinė ir veiklos kontrolė

Sporto mokyklos veiklą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius per Kūno kultūros ir sporto skyrių, Savivaldybės kontrolieriaus tarnyba ir kitos įstatymuose numatytos kontrolės institucijos. Sporto mokyklos finansinės veiklos kontrolė atliekama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaiga kontroliuojamų subjektų, filialų ir struktūrinių padalinių neturi. Apskaitinių įverčių keitimo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo. Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčiai

nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki ataskaitinio laikotarpio dienos nekito. Teisinių ginčų nebuvo. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

## **1.6. Darbuotojų skaičius**

2018 m. kovo 31d. darbuotojų etatų sąrašą sudaro 19,25 etato ir dirba 26 treneriai-sporto mokytojai, kurių bendras savaitinis krūvis sudarė 468 val.

## **2. APSKAITOS POLITIKA**

### **Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės**

Sporto mokykla „Dubysa“ apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vadovaujantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, LR buhalterinės apskaitos įstatymu ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklėmis bei kitais teisės aktais. Finansinės atskaitos rengiamos taikant bendruosius apskaitos principus.

### **2.1. Įstaigos apskaitos politika.**

Apskaita įstaigoje tvarkoma atliekant dvejetainį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – Eurais nuo 2015-01-01. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

## **3. PASTABOS**

### **Finansinės būklės ataskaita**

#### **1 pastaba. Nematerialusis turtas**

Mokykla turi programinės įrangos nematerialaus turto grupę. Joje užregistruota buhalterinė programa ir programinės įrangos paketas.

#### **2 pastaba. Ilgalaikis turtas.**

Per 2018 m. I ketv. naujo ilgalaikio turto nebuvo įsigyta, o nurašytas visiškai nebenaudojamas ir morališkai pasenęs ilgalaikis turtas su nuline verte.

#### **3 pastaba. Trumpalaikis turtas**

#### **4 pastaba. Atsargos**

C.I. Nebalansinėje sąskaitoje užregistruotas ūkinėje veikloje naudojamas inventorių 58556,03 eurais sumai.

#### **5 pastaba. Per vienus metus gautinos sumos.**

C.III.4.Gautinos sumos už suteiktas paslaugas.

C.III.5.Sukauptų gautinų sumų likutis

#### **6 pastaba. Pinigai**

C.V. Piniginių lėšų likutis 3821,83 euru

#### **7 pastaba. Finansavimo sumos**

D.dalyje „Finansavimas“ įvykę pokyčiai pateikti 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

#### **8 pastaba. Įsipareigojimai**

E.II.9. Parodomos skolos tiekėjams kovo 31 d. už komunalinius patarnavimus ir kitas paslaugas.

E.II.10. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

E.II.11.Sukauptos mokėtinos sumos(atostogas)

#### **9 pastaba. Grynasis turtas.**

F.IV.1. Atkeliamas sukauptas einamųjų metų perviršis.

## Veiklos rezultatų ataskaita

### **10 pastaba. Finansavimo pajamos.**

Rodomos pripažintos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų, iš ES ir rėmėjų lėšų.

### **11 pastaba . Pagrindinės veiklos pajamos.**

Rodomos pripažintos pajamos iš spec. programos (tėvų įnašai ir salės nuoma).

### **12 pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos.**

B.I. Nuo metų pradžios priskaičiuotas darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

B.II. Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota ilgalaikio turto amortizacija.

B.III. Rodomos komunalinių paslaugų (elektros energijos, šildymo, vandens ir kanalizacijos) bei ryšių sąnaudos.

B.V. Transporto sąnaudos.

B.VI. Kvalifikacijos kėlimo

B.IX. Sunaudotų atsargų savikaina.

B.XIII. Kitų paslaugų sąnaudos.

### **13 pastaba. Grynasis perviršis ar deficitas.**

Direktorius

Aivaras Strockis

Vyr.buhalterė

Olga Belova