



**ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ATLYGINIMO MOKĖJIMO UŽ TEIKIAMAS SPORTINIO UGDYMO
PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V- 23
Šiauliai

Vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. A-1083 „Dėl atlyginimo už Šiaulių miesto savivaldybės švietimo ir sporto įstaigose teikiamas ugdymo paslaugas mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ III skyriaus 9.3, 14, 15, 16 ir IV skyriaus 20, 21, 22, 23 punktais,

1. T v i r t i n u Atlyginimo nemokėjimo už sportinio ugdymo paslaugas dėl ligos tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Vilmai Mikalauskienei, apskaitininkei, įsakymo vykdymo kontrolę už teisingą atlyginimo nemokėjimo už sportinio ugdymo paslaugas dėl ligos, apskaitą.
3. N u r o d a u Atlyginimo nemokėjimo už sportinio ugdymo paslaugas dėl ligos tvarkos aprašą ir prašymų formas paskelbti sporto centro „Dubysa“ interneto svetainėje.

Direktorius

Aivaras Strockis

Direktoriaus pavaduotoja
mokymo reikalams

Audronė Kueva-Kaspi
2019-08-30

PATVIRTINTA

Šiaulių sporto centro „Dubysa“ direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V- 23

ATLYGINIMO MOKĖJIMO UŽ SPORTINIO UGDYMO PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo mokėjimo už sportinio ugdymo paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių sporto centro „Dubysa“ (toliau – Centras) atsakingų asmenų funkcijas, sportininkų atlyginimo mokėjimo už sportinį ugdymą dokumentų pateikimo terminus.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

2. Sportininkas (suaugęs):

- 2.1. sportininkas privalo sąžiningai lankyti sportinio ugdymo pratybas;
- 2.2. jei sportininkas 30 dienų iš eilės nelankė Centro dėl ligos ir pateikė atlyginimo nemokėjimo už sportinį ugdymą prašymą arba gydytojo išrašytos pažymos kopiją treneriui, atlyginimas už Centre teikiamas sportinio ugdymo paslaugas nemokamas (priedas Nr. 1);
- 2.3. jeigu atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto už pusmetį arba už ketvirtį ir sportininkas dėl ligos nelankė Centro 30 dienų iš eilės, pateikus prašymą raštu (el. paštu apskaita@dubysa.com) iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, atlyginimas įskaitomas už kitą mėnesį (priedas Nr. 2) arba gražinamas, jeigu sportininkas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos išbraukiamas iš Centro sąrašų (priedas Nr. 3);
- 2.4. ligos ar traumos atveju pateikia treneriui gydytojo išrašytos pažymos kopiją arba atlyginimo nemokėjimo už sportinį ugdymą dėl ligos prašymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų (pažymos, prašymo) užpildymo datos;
- 2.5. sportininkas atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

3. Sportininko (nepilnamečio) tėvai (globėjai):

- 3.1. užtikrina asmens reguliarių sportinio ugdymo pratybų lankymą ir dalyvavimą miesto, respublikos bei tarptautinėse varžybose, sporto renginiuose;
- 3.2. jeigu sportininkas 30 dienų iš eilės nelankė Centro dėl ligos ir tėvai (globėjai) pateikė atlyginimo nemokėjimo už sportinį ugdymą prašymą arba gydytojo išrašytos pažymos kopiją treneriui, atlyginimas už Centre teikiamas sportinio ugdymo paslaugas nemokamas (priedas Nr. 4);
- 3.3. jeigu atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto už pusmetį arba už ketvirtį ir sportininkas dėl ligos nelankė Centro 30 dienų (iš eilės), tėvams (globėjams) pateikus prašymą raštu (el. paštu apskaita@dubysa.com) iki einamojo mėnesio paskutinės dienos, atlyginimas įskaitomas už kitą mėnesį (priedas Nr. 5) arba gražinamas, jeigu sportininkas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos išbraukiamas iš Centro sąrašų (priedas Nr. 6);
- 3.4. ligos ar traumos atveju pateikia gydytojo išrašytos pažymos kopiją arba atlyginimo nemokėjimo už sportinį ugdymą dėl ligos prašymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų (pažymos, prašymo) užpildymo datos;

3.5. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų teisingumą.

4. Treneris:

4.1. registruoja sportininkų dalyvavimą sportinio ugdymo pratybose elektroninėje apskaitos sistemoje;

4.2. pildo treniruočių planavimo ir lankomumo apskaitos žurnalą;

4.3. gavęs gydytojo išrašytos pažymos kopiją, sportininko ar jo tėvų (globėjų) atlyginimo nemokėjimo už sportinį ugdymą prašymą pateikia juos Centro apskaitininkei.

5. Apskaitininkė:

5.1. registruoja asmenų, dalyvaujančių sportinio ugdymo pratybose, ligą pateisinančius dokumentus apskaitos žurnale;

5.2. apskaito pajamas, gautas už sportinio ugdymo paslaugas ir apie susidariusią padėtį informuoja trenerius.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Pateikus dokumentus pavėluotai, atlyginimas už praėjusį laikotarpį neperkeliamas ir negražinamas.

7. Aprašas ir prašymų formos dėl ligos pateisinimo ir atleidimo nuo atlyginimo mokėjimo už sportinį ugdymą, perkėlimo ar gražinimo, skelbiami Centro interneto svetainėje www.dubysa.com.
