

**PATVIRTINTA**

Šiaulių sporto mokyklos „Dubysa“ direktoriaus  
2016 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-28-(1.5.)  
sudarytos viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. gegužės 29 d.  
protokolu Nr. VPK–10

**NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ NUOMOS KONKURSO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU  
PIRKIMO DOKUMENTAI**

<b>I.</b>	<b>BENDROSIOS NUOSTATOS.....</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI.....</b>	<b>2</b>
<b>III.</b>	<b>PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS.....</b>	<b>2</b>
<b>IV.</b>	<b>PIRKIMO DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMAS.....</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAI IR PATIKSLINIMAI.....</b>	<b>4</b>
<b>VI.</b>	<b>KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS, KVIETIMAS DERĖTIS IR DERYBOS..</b>	<b>4</b>
<b>VII.</b>	<b>VERTINIMO KRITERIJAI.....</b>	<b>5</b>
<b>VIII.</b>	<b>NUOMOS SUTARTIS.....</b>	<b>7</b>
<b>IX.</b>	<b>PRIEDAI.....</b>	<b>8</b>

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių sporto mokykla „Dubysa“ (toliau Perkančioji organizacija arba Nuomininkas), adresas Gumbinės g. 18A, LT-77166 Šiauliai, įmonės kodas 145914542, tel. (8 41) 43 88 78 numato nuomotis negyvenamas patalpas (toliau – Patalpos), tinkamas bokso salei įrengti bei tenkinančias Perkančiosios organizacijos poreikius.

2. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi galiojančiu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 (toliau – Tvarkos aprašas), kviečia fizinius ir juridinius asmenis, turinčius kompetenciją, pajėgumus ir patyrimą (toliau – Kandidatas arba Nuomotojas), dalyvauti negyvenamųjų patalpų nuomos paslaugos pirkime skelbiamų derybų būdu (toliau – Pirkimas).

3. Pirkimo dokumentuose apibūdintas Perkančiosios organizacijos nuomojamas objektas, nustatytos pirkimo sąlygos, Pirkimo pasiūlymo rengimo reikalavimai ir kiti Pirkimo dokumentai.

4. Pirkimo dokumentuose naudojamos sąvokos reiškia visus įsipareigojimus, kuriuos privalės vykdyti Nuomotojas po to, kai su juo bus sudaryta „Negyvenamųjų patalpų nuomos sutartis“ (toliau – Pirkimo sutartis).

5. Pirkimo dokumentuose nereguliuotiems klausimams tiesiogiai taikomos Tvarkos aprašo nuostatos. Jeigu Pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip, Pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka Tvarkos aprašo apibrėžtas sąvokas.

6. Šiaulių sporto mokyklos „Dubysa“ direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. IVP-06-(1.19.) „Dėl viešųjų pirkimų komisijos, sudarytos patalpų nuomos pirkimo skelbiamų derybų būdu pirkimui organizuoti, sudarymo“ Pirkimui organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Komisija, kuriai yra suteikti visi įgaliojimai vykdyti Perkančiajai organizacijai reikalingų patalpų nuomos Pirkimo procedūras.

7. Komisija sprendimus priima Tvarkos aptašo 14 punkte nustatyta tvarka.

8. Pateikdamas paraišką, Kandidatas sutinka su visais Pirkimo dokumentuose ir jų prieduose nustatytais reikalavimais. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, jų priedus ir laikytis jose nustatytų reikalavimų.

9. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu Pirkime, Kandidatams nekompensuojamos.

10. Informaciją teikia: Komisijos pirmininkas tel. +370 657 69751, el. paštu [darius.palkevicius@dubysa.com](mailto:darius.palkevicius@dubysa.com).

## II. PIRKIMO OBJEKTAS IR PRIVALOMIEJI REIKALAVIMAI

11. Pirkimo objektas – Negyvenamųjų patalpų tinkamų bokso salei įrengti nuoma: Nuomojamų patalpų plotas apie 300 kv/m, patalpų aukštis nuo 2,50 m. Visos patalpos turi būti viename pastate Šiaulių mieste.

12. Reikalavimai patalpoms nustatyti Pirkimo dokumentų 2 priede „Techninė specifikacija“.

13. Pirkimas atliekamas skelbiamų derybų būdu. Pirkimo tikslas – sudaryti nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos sutartį ekonomiškai naudingiausiomis sąlygomis. Pirkimo sutarties projektas pridedamas kaip Pirkimo dokumentų 3 priedas.

14. Patalpų nuomos terminas – nuo 2017 m. spalio 1 d., nuomos trukmė 3 (trys) metai.

## III. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

15. Kandidatas, pageidaujantis išnuomoti nekilnojamąjį turtą ir dalyvauti derybose, pateikia Perkančiajai organizacijai pasiūlymą pagal Pirkimo dokumentų 1 priede pateiktą formą.

Pasiūlymą sudaro Kandidato pateiktų dokumentų **elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS** visuma (pateikdamas pasiūlymą tiekėjas deklaruoja, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų):

15.1. nuosavybę patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka;

15.2. kadastro duomenų bylos kopija;

15.3. techniniai, ekonominiai ir kiti duomenys (pagal reikalavimus Patalpoms, nurodytus Pirkimo dokumentų Techninėje specifikacijoje), užpildant Pirkimo dokumentuose nurodytą pasiūlymo formą (pirkimo dokumentų 1 priedas) ir pateikiant tai patvirtinančius dokumentus (jei reikalaujama);

15.4. įgalinimus patvirtinantys dokumentai, suteikiantys teisę asmeniui derėtis dėl nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos;

15.5. nurodomos siūlomų nuomotis Patalpų apžiūrėjimo sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti Patalpas, taip pat Kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl nuomojamų patalpų apžiūrėjimo, pareigos, vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas);

15.6. nurodoma pradinė siūlomų nuomotis Patalpų nuomos kaina eurais. Informacija turi būti pateikta taip, kaip nurodyta Pirkimo dokumentų 1 priede. Į šią kainą turi būti įskaičiuoti visi Nuomotojo mokami mokesčiai ir papildomos išlaidos, išskyrus mokesčius už komunalines ir valymo paslaugas;

15.7. nurodomas terminas, kada faktiškai bus galima naudotis nuomojamomis Patalpomis (nurodyta data negali būti vėlesnė nei Pirkimo dokumentuose nurodyta data);

15.8. raštiškas Kandidato patvirtinimas, kad išnuomoti siūlomos Patalpos nėra išnuomos, areštuotos, teisme nėra ginčų dėl jų, taip pat nėra kitų trečiųjų asmenų teisių ar pretenzijų į išnuomoti siūlomas Patalpas;

15.9. pastato energetinio naudingumo sertifikato, išduoto Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyta tvarka, kopija;

15.10. Kandidato raštiškas patvirtinimas, kad derybų laimėjimo ir Pirkimo sutarties sudarymo atveju, Kandidatas sutinka, kad Pirkimo sutarties kaina nėra konfidenciali ir neskelbiama;

15.11. nurodomos kitos Kandidato siūlomos Pirkimo sąlygos ir apribojimai.

16. Kandidatas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Alternatyvius pasiūlymus pateikti draudžiama.

17. Kandidato pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu pateikiami užsienio kalbomis surašyti dokumentai ar jų kopijos, kartu turi būti pateikti vertimų biuro patvirtinti dokumentų vertimai į lietuvių kalbą.

18. Pateikdamas pasiūlymą, Kandidatas sutinka su Pirkimo dokumentų sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį.

19. Kandidatai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Kandidato nurodoma kaip konfidenciali, todėl, Kandidatui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikomi: Kandidato pavadinimas, kaina, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į Kandidatą prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti kandidato Perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią Kandidatas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus Kandidatas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal Pirkimo dokumentų 1 priedą.

20. Pasiūlymas turi galioti 90 (devyniasdešimt) dienų. Jeigu Pasiūlyme nenurodytas jos galiojimo laikas, laikoma, kad jis galioja tiek, kiek numatyta Pirkimo dokumentuose. Pasiūlymų galiojimo laikotarpiui nepasibaigus, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad Kandidatai pratęstų Pasiūlymo galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko, pranešdama apie tai elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS visiems Kandidatams. Jei Kandidatas iki Perkančiosios organizacijos nustatytos datos neatsako į Perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimą, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti Pasiūlymo galiojimo terminą. Bet kokiu atveju Pasiūlymo galiojimo termino pratęsimas nesuteikia teisės Kandidatui pakeisti Pasiūlymo turinio.

21. Pasiūlymas, pasirašytas Kandidato arba jo įgalioto asmens, turi būti pateiktas **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

22. Pasiūlymą gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi Pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis **iki 2017 m. rugsėjo 4 d. 10:00 val.** Lietuvos laiku. Vėliau gauti pasiūlymai nebus priimami ir nagrinėjami.

23. Kandidatas iki galutinio Pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo Pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti Pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

#### IV. PIRKIMO DOKUMENTAI IR JŲ TEIKIMAS

24. Pirkimo dokumentai skelbiami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Šiaulių sporto mokyklos „Dubysa“ interneto svetainėje [www.dubysa.com](http://www.dubysa.com).

#### V. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

25. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

26. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į perkančiąją organizaciją **tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.** Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

27. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

28. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl sąlygų paaiškinimo.

29. Jeigu Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentus CVP IS elektroninėmis priemonėmis, paaiškina (patikslina) ir negali paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad paaiškinimus Kandidatai gautų ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos, ji pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą tiek, kad Kandidatai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis visiems Kandidatams, kurie teikė pasiūlymus dalyvauti Derybose.

## **VI. KANDIDATŲ ATRANKA DERYBOMS, KVIETIMAS DERĖTIS IR DERYBOS**

30. Pateiktus pasiūlymus su priedais nagrinėja ir vertina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Kandidatų atstovams.

31. Komisija nagrinėja:

31.1. ar pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

31.2. ar siūlomos išnuomoti Patalpos ir siūlomos nuomos sąlygos atitinka Techninę specifikaciją ir kitus Pirkimo dokumentų reikalavimus.

31.3. Iškilus klausimų dėl pasiūlymo turinio ir Komisijai paprašius, Kandidatai per Komisijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos, privalo pateikti papildomus paaiškinimus ir patikslinimus CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, nekeičiant pasiūlymo turinio.

32. Komisija atmeta Kandidato pasiūlymą, jeigu:

32.1. Kandidatas kartu su pasiūlymu nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos;

32.2. Pasiūlymas (taip pat siūlomos išnuomoti Patalpos bei siūlomos nuomos sąlygos) neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

32.3. Kandidatas pateikė melagingą informaciją.

33. Komisija ne vėliau kaip per 12 (dvylika) kalendorinių dienų pateikia Kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl Kandidato pasiūlymas atmetamas.

34. Kandidatus, kurių pasiūlymai nebuvo atmesti, Komisija ne vėliau kaip per 12 (dvylika) kalendorinių dienų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pakviečia į derybas, nurodydama: tikslų derybų laiką ir vietą, papildomus dokumentus (siūlomų išnuomoti patalpų brėžinius ir kt.), kuriuos reikia pateikti deryboms, preliminarią derybų procedūrų eigą ir dienotvarkę bei kt.

35. Derybų procedūrų metu Komisija:

35.1. derasi su kiekvienu Kandidatu atskirai;

35.2. nustato derybų su Kandidatais eilę;

35.3. tretiesiems asmenims negali atskleisti jokios iš Kandidato gautos informacijos be jo sutikimo, neinformuoja Kandidato apie susitarimus su kitais Kandidatais.

36. Visiems Kandidatams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.

37. Derybos protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir Kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

38. Derybų metu Komisija derasi dėl techninių, ekonominių ir kitokių Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, taip pat dėl kainos (ji turi būti pagrįsta palyginti su nekilnojamųjų daiktų rinkos kainų analogais), siekdama Perkančiajai organizacijai ekonomiškai naudingiausio rezultato.

39. Pasibaigus deryboms, Komisija gali priimti galutinį sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ne anksčiau kaip po 10 (dešimties) darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus (nurodant derybas laimėjusį Kandidatą) išsiuntimo Kandidatams CVP IS priemonėmis dienos.

40. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi Kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

41. Kiekvienas Pirkimu suinteresuotas Kandidatas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Pirkimo dokumentų nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareikšti pretenziją. Komisijai pranešus apie derybų rezultatus, pretenzija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turi būti pareikšta raštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie derybų rezultatus gavimo.

42. Jeigu Kandidato rašytinė pretenzija gauta CVP IS susirašinėjimo priemonėmis iki sprendimo apie derybas laimėjusį Kandidatą pranešimo išsiuntimo, Komisija privalo sustabdyti Pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą.

43. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi nustatyti Pirkimo procedūrų terminai, apie tai Komisija išsiunčia Kandidatams, su kuriais deramasi, pranešimus, nurodydama terminų nukėlimo priežastį.

44. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Kandidatui apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, Pirkimo procedūros tęsiamos.

45. Kandidatas Komisijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų (skundų) gali apskųsti teismui.

46. Derybų su Kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu.

47. Priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio Kandidato, Komisija nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša derybas laimėjusiam Kandidatui derybų rezultatus.

48. Pirkimo procedūros nutraukiamos esant bent vienai iš šių aplinkybių:

48.1. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių Pirkimas tampa nenaudingas ar neteisėtas, o jų iš anksto nebuvo galima numatyti;

48.2. kai nesutariama dėl Pirkimo kainos ar kitų sąlygų;

48.3. kai Kandidatas atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį ir nėra kito Kandidato, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

## VII. VERTINIMO KRITERIJAI

49. Komisijos neatmesti pasiūlymai (kartu su derybų metu protokoluose užfiksuotais patikslinimais/pakeitimais) vertinamos vadovaujantis ekonominio naudingumo kriterijais, nurodytais eilės tvarka pagal jų svarbą. Laimėtoju pripažįstamas tas Kandidatas, kurio pasiūlymas pagal nurodytus kriterijus pripažįstamas ekonomiškai naudingiausiu. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Kaina (K)	70
2. Vidaus patalpų įrengimas	16
3. Susisiekimas viešuoju transportu – viešojo transporto (miesto autobusų) stotelė nutolusi ne daugiau kaip 300 m	8
4. Galimybė nemokamai statyti automobilius ne daugiau kaip 100 m nuo nuomojamų patalpų	6

1. Kainos (K) balai apskaičiuojami mažiausios iš visų tiekėjų pasiūlytos kainos ( $K_{min}$ ) ir vertinamo pasiūlymo kainos ( $K_p$ ) santykį padauginant iš vertinimui skirtos kainos maksimalaus balo ( $X=70$ ).

$$K = \frac{K_{min}}{K_p} \times 70$$

Į vertinamą kainą turi būti įskaičiuotos nuomojamų Patalpų kaina per vieną mėnesį, kurią sudaro šios išlaidos:

1) Vieno mėnesio negyvenamųjų patalpų nuomos kaina;

- 2) administracinių patalpų priežiūros išlaidos (fiksuoti mokesčiai) už nuomojamas patalpas per mėnesį (vidurkis per vienerius metus);
  - 3) lietaus nuotekų šalinimas;
  - 4) atliekų išvežimas;
  - 5) vidaus inžinerinių tinklų ir įrenginių priežiūra ir remontas;
  - 6) lauko inžinerinių tinklų ir įrenginių priežiūra ir remontas;
  - 7) pastato techninė priežiūra ir remontas;
  - 8) liftų (jei yra) priežiūra;
  - 9) teritorijos priežiūra;
  - 10) pastato apsaugos paslaugos;
  - 11) kita;
  - 12) kiti su nuoma susiję mokesčiai už patalpas per mėnesį (vidurkis per vienerius metus).
2. *Jei patalpos bus pritaikytos bokso sporto šakai ir atitiks Higienos normų keliamų sporto salėms įrengti reikalavimus, bus skiriama 16 balų, kitu atveju bus skiriama 0 balų.*
  3. *8 balai bus skiriami tuo atveju, jeigu ne daugiau kaip 300 m nuo nuomojamų patalpų bus viešojo transporto stotelė, kitu atveju bus skiriama 0 balų.*
  4. *6 balai bus skiriami esant galimybei nemokamai statyti 3 (tris) automobilius ne daugiau kaip 100 m nuo nuomojamų Patalpų, kitu atveju bus skiriama 0 balų.*

## **VIII. NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS**

50. Perkančioji organizacija, gavusi iš Komisijos Pirkimo ataskaitą ir nuomojamų Patalpų dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų turi nustatyti Negyvenamųjų patalpų nuomos (toliau – Nuomos sutartis) sutarties pasirašymo vietą, dieną, tikslų laiką ir apie tai pranešti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis derybas laimėjusiam Kandidatui. Jeigu Kandidatas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Nuomos sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Nuomos sutarties ir nepateikia motyvuoto pasiteisinimo, kodėl neatvyko, arba atsisako sudaryti Nuomos sutartį derybose sutartomis sąlygomis, arba atvyksta pasirašyti Nuomos sutartį, bet jos nepasirašo ir nepateikia svarių motyvų, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Nuomos sutartį. Tokiu atveju Komisija siūlo sudaryti Nuomos sutartį antrajam Kandidatui, kurio pasiūlymas pagal derybų rezultatus yra geriausias po atsisakiusiojo sudaryti Nuomos sutartį. Jeigu antrojo Kandidato, kurio nuomojamo nekilnojamojo turto (patalpų) dokumentai geriausiai atitinka Pirkimo dokumentus, pasiūlyta nuomos kaina yra daugiau kaip 9 procentais didesnė už pirmojo Kandidato pasiūlytą kainą, Pirkimas skelbiamas iš naujo.

51. Negyvenamųjų patalpų nuomos sutarties sąlygos išdėstytos Pirkimo dokumentų 3 priede.

52. Derybas laimėjęs Kandidatas prie Nuomos sutarties turi pridėti žemiau nurodytų dokumentų nustatyta tvarka patvirtintas kopijas:

52.1. nuosavybės teisę į nekilnojamuosius daiktus patvirtinančius dokumentus;

52.2. kadastrinių matavimų bylas.

53. Nuomos sutarties kaina – derybų metu šalių suderėta nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos kaina.

## **IX PRIEDAI**

54. Priedai:

54.1. 1 priedas - Paraiškos forma;

54.2. 2 priedas – Techninė specifikacija;

54.3. 3 priedas – Patalpų nuomos sutarties projektas.

Komisijos pirmininkas

Darius Palkevičius