

ŠIAULIŲ SPORTO CENTRO „DUBYSA“ BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Sporto centro „Dubysa“ (toliau – Sporto centras) bendrosios praktikos slaugytojo pareigybė yra priskiriama specialistų, dirbantis pagal darbo sutartį, grupei.
2. Pareigybės lygis – A;
3. Pareigybės paskirtis - teikti pagalbos, slaugos ir priežiūros paslaugas asmenims, kuriems reikia slaugos dėl traumų ar potencialios rizikos sveikatai. Prisiima atsakomybę už slaugos planavimą, valdymą ir vertinimą, taikant profilaktikos, gydymo ir slaugos priemones. Organizuoti sporto centro lankančių vaikų medicininį patikrinimą.
4. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Specialistą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Sporto centro direktorius.

II SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turi aukštąjį arba aukštesnįjį medicininį išsilavinimą arba nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę dirbti bendrosios praktikos slaugytojo darbu;
 - 5.2. turi išmanyti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymą, žinoti sporto mokymo įstaigų bendrųjų nuostatų reikalavimus, dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;
 - 5.3. mokėti parengti bei įforminti dokumentus laikantis raštvedybos reikalavimų;
 - 5.4. mokėti naudotis naujausia literatūra, metodiniais nurodymais;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 5.6. stebėti ir informuoti sportininkų sveikatos rodiklius;
 - 5.7. išmanyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus.
 - 5.8. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Sporto centro įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo tokias funkcijas:
 - 6.1. teikia pirmąją medicininę pagalbą treniruočių, sportinių varžybų metu, pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais;
 - 6.2. kontroliuoja sportininkų medicininį patikrinimą Sporto medicinos centre;
 - 6.3. registruoja sportuojančio ir užsiiminėjančio kūno kultūros sveikatos patikrinimo medicininės pažymas;
 - 6.4. kontroliuoja, kad Sporto centro darbuotojai kartą metuose tikrintųsi sveikatos būklę ir medicinos pažymas pristatytų į sporto centrą;
 - 6.5. kontroliuoja sporto bazių ir medicinos kabinetų higienos priežiūrą, pirmosios pagalbos vaistinėlių komplektavimą;
 - 6.6. rūpinasi sportininkų sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu, numato ir padeda Sporto centro administracijai šalinti veiksnius, galinčius sportininkams sukelti traumas, ligas;
 - 6.7. geba savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, savarankiškai rinktis darbo metodus, analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, priimti sprendimus, geba dirbti komandoje;

6.8. stebi, kad sportininkai treniruočių ir varžybų metu nevartotų draudžiamųjų medikamentų bei sveikatai kenksmingų medžiagų, nebūtų apsvaigę nuo narkotinių medžiagų, alkoholio, rūkalų;

6.9. atlieka savo veiklos analizę ir teikia Sporto centro direktoriui veiklos ataskaitą;

6.10. dalyvauja administracijos vykdomuose informaciniuose pasitarimuose;

6.11. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus pavedimus ir užduotis, atitinkančius sporto centro tikslus ir funkcijas;

IV ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

7. Darbuotoją skiria ir atleidžia Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų tvarka.

8. Darbuotoją skatina, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas Sporto centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Darbuotojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka;

10. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

10.1. už medicinos etikos ir taisyklių laikymąsi;

10.2. už pavestų užduočių kokybiškumą ir punctualumą;

10.3. už medikamentų tinkamą saugojimą ir naudojimą;

10.4. už kvalifikuotą savo pareigų atlikimą;

10.5. už žalą padarytą įstaigai dėl savo kaltės ir neatsargumo;

10.6. už Sporto centro direktoriaus nurodymų vykdymą;

10.7. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

10.8. už pateiktos informacijos teisingumą.
